

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 597/10

Дана, 25.05.2020. године

Београд

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20), Одлуке о оснивању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд („Службени гласник РС“, број 62/19 и 82/19) и Овлашћења в.д.председника Академије (број 1516/1 од 18.09.2019. године), Наставно–стручно веће Школе је на седници одржаној дана 25.05.2020. године донело је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи извештај о раду Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада за 2019. годину, у тексту који је у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Образложење

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе железничке школе струковних студија доставила је Предлог Наставно-стручном већу Школе за усвајање аката које је донела Комисија (број 232/1 од 10.02.2020. године), и у прилогу Годишњи извештај о раду Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада за 2019. годину (број 240/1 од 10.02.2020. године), па је одлучено као у диспозитиву Одлуке.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА**

Др Зоран Бундало, проф.



**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број:

Дана, 31.01.2020. године

Београд

ПРИМЉЕНО: 10.02.2020

Орг. јед.	Бр.	Датум	Вредност
	240/1		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета
студијских програма, наставе и услова рада за 2019. годину**

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016. године) и тачке 11. Стратегије обезбеђења квалитета (број 260/4 од 26.02.2016. године) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2019. годину (број 71/6, дана 23.01.2019. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) сачинила је Годишњи извештај о раду Комисије за квалитет за 2019. годину.

Комисију за квалитет Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту Школе) чини 11 чланова и то: запослени из редова наставног и ненаставног особља школе и представници Студентског парламента. До 09.03.2019. године чланови Комисије за квалитет, која је формирана по основу Одлуке о формирању и избору чланова Комисије за квалитет (број 342/15 од 09.03.2016. године) и Одлукама о измени састава (број 1028/5 од 04.07.2017. године; број 1963/3 од 20.11.2017. године и број 1732/10 од 15.10.2018. године) и чији је мандат трајао три године, чинили су:

1. Др Бранислав Гавриловић, председник,
2. Др Шпиро Гопчевић, члан,
3. Др Сандра Касалица, члан,
4. Др Зорица Милановић, члан,
5. Др Љубислав Васин, члан,
6. Мр Марија Вукшић Поповић, члан,
7. Мр Срђан Стојичић, члан,
8. Милица Павловић, члан,
9. Радица Томић, члан,
10. Немања Исаковић, студент, члан, број индекса 01-595, и
11. Кристина Вуковић, студент, члан, број индекса 2016/106-09.

Наставно-стручно веће је дана 09.03.2019. године донело одлуку о избору чланова Комисије за квалитет чији мандат траје три године. Одлуком о формирању и избору чланова Комисије за квалитет (број 392/15 од 28.03.2019. године) чланови Комисије за квалитет у Београду су:

1. Мр Марија Вукшић Поповић, председник,
2. Др Сања Јевтић, члан,
3. Др Дамир Заборски, члан,
4. М.сц Снежана Бешић, члан,

5. Др Љубислав Васин, члан,
6. Мр Срђан Стојичић, члан,
7. Душан Јеремић, члан,
8. Милица Павловић, члан,
9. Радица Томић, члан,
10. Немања Исаковић, студент, члан, број индекса 01-595, и
11. Кристина Вуковић, студент, члан, број индекса 2016/106-09.

Комисија је током 2019. године одржала 4 састанка на којима су вођени записници (прилог 1) и спровела низ активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета и то:

- донет је годишњи План рада Комисије за квалитет за 2019. годину, број 71/5, дана 23.01.2019. (прилог 2),
- донет је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2019. годину, број 71/6 дана 23.01.2019. године (прилог 3). Акциони план садржи предлог активности по сваком стандарду, рокове и субјекте као носиоце тих активности,
- урађена је анкета студената и извршено вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби,
- праћен је поступак за добијање акредитације мастер струковних студија (3 студијска програма),
- спроведено је анкетање запослених,
- спроведено је анкетање новоуписаних студената основних и мастер струковних студија,
- током целе године је вршено анкетање студената који се исписују из Школе да би се утврдили разлози исписивања,
- током целе године је вршено анкетање свршених студената, односно студената који су завршили основне и специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима Школе.

Комисија за квалитет је за 2019. годину спровела контролу квалитета и самовредновање, као и предлог мера за унапређење по следећим стандардима квалитета:

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Школа има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета (број 342/13 од 09.03.2016. године), и Политику обезбеђења квалитета (број 342/11 од 09.03.2016. године) који садрже све неопходне елементе за успешну примену стандарда квалитета.

Комисија за квалитет је израдила:

- План рада Комисије за квалитет за 2019. годину, број 71/5, дана 23.01.2019.
- Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2019. годину који је усвојен на Наставно-стручном већу, број 71/6 дана 23.01.2019. године.

Комисија за квалитет континуирано је радила на спровођењу утврђене Стратегије обезбеђења квалитета и реализацији усвојеног Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, у складу са предвиђеним роковима и планом рада Комисије за квалитет.

СТАНДАРД 2: НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Рад Комисије за квалитет заснива се на поштовању и примени стандарда и поступака за обезбеђење квалитета који су утврђени актима Школе:

- Статут Школе,
- Правилник о раду комисије за послове праћења, обезбеђење и унапређења развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада,
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби школе,
- Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената.

Сви Правилници доступни су на интернет страници Школе (<http://www.vzs.edu.rs/>).

Акта Школе су усаглашена са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017 од 27.09.2017.) током 2018. године. Усаглашавањем аката Школе са новим Законом о високом образовању остварени су предуслови за спровођење праћења и унапређења квалитета у Школи.

Комисија за квалитет је у циљу обезбеђивања квалитета у 2019. години спровела следеће поступке:

- мотивацију запослених за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета,
- едуковање студената о процесу обезбеђења и унапређења квалитета,
- учешће студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета, у сегменту спровођења анкета у месецу фебруару и јуну 2019. године,
- остале редовне мере и активности планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета.

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за квалитет са мандатом од 3 године формирана је тако да су чланови Комисије из редова наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Школа је утврдила својим актима послове и задатке наставника и сарадника, студената, стручних служби, органа управљања – Савет, органа пословођења – директор, стручног органа Наставног већа, Комисије за квалитет и Студентског парламента.

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Комисија за квалитет је у 2019. години спровела следеће активности у циљу обезбеђивања квалитета студијских програма:

- Анкета студената о квалитету студијских програма наставе, педагошког рада наставника и сарадника и рада стручних служби,
- Анкета свршених студената о квалитету студијских програма.

Просечна оцена студијских програма у зимском семестру је **4,54** на основним и **4,85** на

специјалистичким струковним студијама. Просечна оцена студијских програма у летњем семестру је **4,56** на основним и **4,73** на специјалистичким струковним студијама.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

У оквиру активности везаних за квалитет наставног процеса урађено је следеће:

- Утврђен је и усвојен школски календар рада,
- Утврђен је распоред наставе и вежби за зимски семестар,
- Утврђен је распоред наставе и вежби за летњи семестар,
- Праћено је спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и у случају одступања утврђиване су корективне мере,
- Спроведена је анкета студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по свим предметима,
- Сачињен је предлог корективних и мера за унапређење поступка спровођења анкета студената о квалитету наставе.

Акција Школе утврђене су методе за контролу обезбеђења квалитета, утврђена је садржина упитника, начин анкетања, врста анализе и оцене резултата. Комисија за спровођење анкете је извршила анкетање у електронском облику (преко интернета). Применом анкетања преко рачунара на анкетним формама које су потпуно дефинисане за сваки студијски програм и годину посебно, са наведеним предметима и наставницима и сарадницима све анкете су биле адекватно попуњене. Условљавањем у самој анкетној форми да се анкетање не може завршити док се не попуне сва обавезна поља све анкете су могле бити анализирани.

Просечан број анкетираних студената је **56%** у зимском, а **68%** у летњем семестру на основним струковним студијама, односно **64%** у зимском, а **88%** у летњем семестру на специјалистичким струковним студијама. Резултати анкете студената, које је спроведено у зимском и летњем семестру школске 2018/2019. године показали су да су студенти врло добром просечном оценом вредновали квалитет наставе, предмета и студијских програма Школе. Укупна просечна оцена квалитета наставе, предмета и студијских програма у зимском семестру је **4,26** на основним и **4,50** на специјалистичким струковним студијама. Укупна просечна оцена квалитета наставе, предмета и студијских програма у летњем семестру је **4,31** на основним и **4,48** на специјалистичким струковним студијама.

Анкетирано је 35 студената који су се током 2019. године исписали из Школе. Највише се исписују студенти који имају најмање положених испита: ниједан 22,86%, од 1 до 5 положених испита 14,29%. Са порастом броја испита опада број студената који су се исписивали с тим што 28,57% студената није одговорило на ово питање. Највећи број студената, око **40%** исписаних студената се исписује на првој години или по обнављању прве године.

Највише студената се исписује са студијског програма Железнички саобраћај 40% и Комерцијално пословање железнице 25,71%, али је то последица тога што су ти студијски програми бројнији од осталих. Најчешћи разлог исписивања студената су личне природе, у чак 74,29% случајева, док се због губитка статуса исписује 17,14% студената

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Комисија за квалитет је у циљу обезбеђења квалитета у 2019. години:

- Анализирао обим, оценила квалитет и урадила проверу резултата научно - истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес,
- Подстакла формирање Комисије за издавачку делатност која је крајем 2018. почела са радом што је резултирало издавањем 4 уџбеника у 2019. години.

Квалитет научно - истраживачког рада наставника и сарадника квантитативно и квалитативно се може оценити путем броја и врсте научноистраживачких резултата - објављених радова у часописима, изложених на научно-стручним скуповима итд. (табела 1 и Прилог 4) у складу са Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача („Сл. гл. РС“, бр. 24/2016 и 21/2017).

Табела 1. Преглед врсте и квантификација научноистраживачких резултата стално запосленог наставног особља Школе

Назив резултата	Врста резултата	Број резултата
Монографска студија/поглавље у књизи М12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	М14	1
Рад у истакнутом међународном часопису	М22	1
Рад у међународном часопису	М23	2
Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини	М31	2
Саопштење са међународног скупа штампано у целини	М33	18
Рад у врхунском часопису националног значаја	М51	1
Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	М63	13
Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу	М64	3
Укупно		41

У 2019. години, 26 стално запослених Школе у области наставе остварило је 41 научноистраживачких резултата. Укупна вредност научноистраживачких резултата К износи 49,10 и одговара укупном броју поена за научно остварење од 44,23. Од 26 наставника 16 је остварило бар један научноистраживачки резултат. Просечно је 1,58 научноистраживачки резултат по наставнику и сараднику.

Поред научно - истраживачког рада наставници и сарадници су учествовали у писању стручне литературе и уџбеника из предметних области за високошколске и средњошколске установе.

Школа је у сарадњи са Високом железничком саобраћајном школом УСУРТ факултета у Јекатеринбургу у Русији, организовала Прву међународну конференцију: Железнички транспорт у савременом свету, која је одржана 12-13.12.2019. године у Београду. Поред тога у току 2019. године наставници Школе су учествовали на научно-стручним скуповима, како учешћем са радовима тако и у раду програмског и организационог одбора тих скупова. Наставно особље Школе су били чланови програмских, односно, организационих одбора на следећим скуповима:

- Прва међународна конференција: Железнички транспорт у савременом свету, Београд – чланови програмског и организационог одбора
- Прво саветовање: Последица климатских промена на пољопривреду и животну средину, Ивањица - чланови програмског одбора

Радам Комисије за издавачку делатност створени су услови за издавање нових уџбеника и током 2019. године у издању Школе објављена су 4 уџбеника намењена за предмете који се похађају у Школи:

1. мр Минић Вукота, Математика 1, збирка решених задатака за 1. годину струковних студија Школе,
2. др Бранислав Гавриловић, Електричне машине и погони, уџбеник за 2. годину струковних студија Школе,
3. др Зорица Милановић, Основе саобраћаја и транспорта, уџбеник за 1. годину свих студијских програма Школе,
4. Бурсаћ Марко, Практикум из предмета Техничко цртање применом рачунара – AutoCAD 2016 LT, помоћни уџбеник за 1. годину струковних студија Школе.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената вршено је у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе. Студентско вредновање вршено је у складу са Анкетним упитником за вредновање педагошког рада, наставника и сарадника и рада стручних служби Школе.

Укупан број вреднованих наставника и сарадника био је 33. У школској 2018/2019. години било је ангажовано 26 наставника и 7 сарадника, али нису сви вредновани јер приликом анкетирања нису имали наставу или нису били присутни студенти појединих студијских програма. У зимском семестру анкетирано је укупно **252** студената, од тога **225** на основним и **27** на специјалистичким студијама. У летњем семестру анкетирано је укупно **243** студената, од тога **204** на основним и **39** на специјалистичким студијама. Студенти су високом просечном оценом вредновали педагошки рад наставника и сарадника Школе. Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника је **4,57** на основним струковним студијама и **4,48** на специјалистичким струковним студијама у зимском семестру, а **4,31** на основним струковним студијама и **4,57** на специјалистичким струковним студијама у летњем семестру.

Анализа резултата је указала да нема великих одступања у просечним оценама педагошког рада наставника и сарадника на основним и специјалистичким струковним студијама. Одступање оцена појединих наставника и сарадника од просечне оцене на нивоу Школе нису велике и углавном се јављају када је оцењивање вршила мања група студената. Резултати указују да студенти нису имали примедбе на педагошки рад наставника и сарадника, и да се мали број коментара, који су дати у анкети, углавном односе на похвале, критике и предлоге везане за студијске програме.

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

У циљу утврђивања и повећања нивоа квалитета студената у току 2019. године спроведене су следеће активности:

- Направљен је план одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припремљен је материјал по дефинисаним областима,
- Одржана је припремна настава за полагање пријемног испита,
- Направљен је план пријављивања и полагања пријемног испита,
- Одржано је полагање пријемног испита за пријављене кандидате,
- Утврђени су критеријуми за селекцију студената за упис на 1. годину студија
- Анализиран је квалитет уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту
- Анализирана је дистрибуција оцена студената по предметима,
- Анализирана је пролазност студената по предметима, студијским програмима и у целини.

Методе, критеријуми и правила за оцењивање студената (током наставног процеса, предиспитних и испитних обавеза) су дефинисани и Наставним плановима.

Квалитет уписаних студената на основне струковне студије одређен је на основу резултата постигнутих у претходном школовању и на пријемно испиту. Просечан број бодова из средње школе за све студијске програме износи 27,89. Овај просек одговара врло добром успеху у средњој школи 3,49.

Просечан број бодова са пријемног испита за све студијске програме износи 49,60. Просечан укупан број бодова за све студијске програме износи 77,49.

Квалитет уписаних студената на мастер струковне студије одређен је на основу резултата постигнутих у претходном школовању. Просек из претходног школовања за све студијске програме износи 7,76.

У школској 2018/2019. години излазност на испите на основним струковним студијама износила је **70,62%**, док је на специјалистичким струковним студијама износила **85,15%**. Пролазност студената на испиту у односу на број изашлих на испит износила је **80,68%** на основним струковним студијама, односно **85,13%** на специјалистичким струковним студијама. Средња оцена на основним струковним студијама износила је **7,35**, а на специјалистичким струковним студијама **8,17**.

Табела 2. Преглед излазности, пролазност и средње оцене студената по студијским програмима и у целини

Година	Излазност	Пролазност	Средња оцена
1. ОСС	74,16	87,31	7,41
2. ОСС	67,13	75,37	7,05
3. ОСС	71,93	81,04	7,55
Укупно ОСС	70,62	80,68	7,35
Укупно ССС	85,15	85,13	8,17

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Комисија за квалитет је кроз Акциони план за 2018. годину дала предлог да се поново формира Комисија за издавачку делатност којој је истекао мандат. Комисије за издавачку делатност је почела са радом крајем 2018. године и у 2019. години је усвојила измену општег акта о уџбеницима (Правилника о издавању уџбеника), као и анализу квалитета и актуелности садржаја и броја библиотечких јединица (пре свега уџбеника) по предметима и студијским програмима.

У току 2019. године библиотека Школе је обогатила свој фонд за 114 наслова, односно 124 књиге по комаду. Поклоњено је 92 наслова, а купљено 23 за потребе стручних и општих предмета студијских програма Школе. Поред тога у 2019. години Школа је издала 4 уџбеника, од којих је према Правилнику о издавању уџбеника, члан 29, библиотека бесплатно добила по три примерка сваког уџбеника (укупно 12).

Како из објективних разлога (забрана запошљавања ненаставног особља) радно место информатичара није попуњено, није вршена квалитативна анализа информатичких ресурса. Анализу лабораторијске опреме и других учила вршило је наставно особље у сарадњи са Комисијом за квалитет. Предлог Плана набавке основних средстава, материјала и услуга неопходних у основном раду давали су предметни наставници и овај план је усвојен за 2019. годину.

Укупна просечна оцена компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали у зимском периоду износе 4,57, а у летњем 4,43 за основне струковне студије, док за специјалистичке струковне студије у зимском периоду износе 4,48, а у летњем 4,87.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су утврђени Статутом Школе у складу са законом. Школа континуирано и систематски прати и оцењује рад органа управљања, и посебно путем анкете запослених. Анкетирање је спроведено од 10.12.2019. до 23.12.2019. године и обухватило је око 67% запослених. Рад управе Школе, директора, заменика и Савета Школе оцењен је оценом врло добар (3,70), а запослени сматрају да је управа Школе отворена за предлоге и да ради на сталном побољшању услова рада (3,59). Рад Наставног већа оцењен је оценом врло добар (4,14).

Анкета о квалитету рада стручних служби Школе је показала да су студенти основних и специјалистичких струковних студија веома задовољни радом стручних служби Школе и да има само мањих одступања у просечној оцени квалитета која је веома висока и у зимском и у летњем семестру (студентска служба – оцена 4,4 за основне и 4,8 за специјалистичке, правно административна служба – оцена 4,4 за основне и 4,5 за специјалистичке, рачуноводствено финансијска служба – оцена 4,4 за основне и 4,7 за специјалистичке, служба за одржавање чистоће – оцена 4,5 за основне и 4,7 за специјалистичке струковне студије).

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

За остваривање наставних планова и програма Школа располаже сопственом површином у улици Здравка Челара 14 где се налази и седиште Школе. Поред тога, Школа има уговор о пословно-техничкој сарадњи са средњом Железничком техничком школом бр. 248/1 од 19.02.2016. године, којим добија могућност коришћења још шест учионица у случају потребе, а у складу са распоредима наставе обе школе. За остваривање наставних планова и програма (практичне наставе, огледних вежби, стручне праксе) Школа користи техничко- технолошку базу Железница Србије а.д., Србије карго ад, Србија воз ад и Инфраструктура железнице Србије АД, посебно железнички чвор Београд, као и остале чворове и извршне јединице на подручју железнице Србије тј. ранжирне станице: Београд Ранжирна, Ниш Ранжирна, Лапово Ранжирна и Нови Сад Ранжирна.

За извођење наставе у Школа располаже са рачунарским видео пројекторима типа (DLP и LCD), note-book рачунарима за подршку видео пројектора, четири рачунарске мреже са укупно 137 рачунара, ADSL (30/2 Mb/s) и другом опремом.

На основу анкете спроведене од 10.12.2019. до 23.12.2019. године, која је обухватила око 67% запослених, резултати указују да се запослени задовољни обезбеђеним средствима за рад (оцена 3,88).

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

Висока железничка школа струковних студија је у систему високог школства Републике Србије, па су услови пословања и стицања прихода за обављање њене делатности јединствени и важе за све високе школе у Републици Србији. Финансирање делатности Школе у 2019. години пало је на терет Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС и на терет сопствених средстава Школе.

У току 2019. године израђен је и усвојен годишњи финансијски план 23.01.2019. године (број 70/3), а ребаланс финансијског плана је усвојен 17.12.2019. године (број 2/6-2) од стране Привременог савета Академије техничко – уметничких струковних студија Београд. Годишњи финансијски извештај о пословању Школе за 2018. годину усвојен је 26.02.2019. године (број 257/3), а годишњи обрачун је предат Управи за приходе 27.02.2019. Годишњи финансијски извештај и годишњи обрачун за 2019. годину доноси се после 20. фебруара 2020. године. Јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава дефинисана је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода број 1423/3 од 26.09.2017. године, а обезбеђује се објављивањем Извештаја о финансијском пословању на интернет страници Школе.

Школа је у претходном периоду појачала промоције са циљем да се повећа интересовање потенцијалних студената и тиме повећа број уписаних студената, како оних који се финансирају из буџета, тако и самофинансирајућих студената.

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Студентски парламент је извршио усклађивање са одредбама новог Закона о високом образовању и донео је нови Правилник студентског парламента Школе. У складу са одредбама новог Закона о високом образовању и Правилника студентског парламента извршени су у законском року избори за чланове Студентског парламента, а потом и председника, заменика и секретара.

Студентски парламент извршио је избор три члана за Савет Школе из реда студената. Студенти су изабрали своје представнике за чланове у Комисији за квалитет и у Етичкој комисији. Студентски парламент је одржавао седнице на којима је разматрао питања из свог делокруга рада, доносио одлуке и спроводио изборе.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења и унапређења квалитета и њихово учешће у органима Школе регулисано је Законом и Статутом, као и одговарајућим правилницима. Студенти, преко својих представника, учествују у свим анкетама које се спроводе у Школи ради обезбеђења и унапређења квалитета, и то како у спровођењу анкета, тако и обради, анализи и изради извештаја. Тако су у 2019. години студенти, преко својих представника, учествовали у анкети оцењивања квалитета наставе, предмета и студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника Школе, рада стручних служби, студената прве године основних струковних студија, квалитета дипломираних студената од стране послодаваца, студената који су завршили основне, односно специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима Школе и др. У том поступку, именовани студенти су учествовали у састављању извештаја, изради анализа резултата спроведених анкета и предлагали су превентивне и корективне мере за побољшање квалитета.

Студентски парламент остварио је сарадњу са Скупштином Студентске конференције академија струковних студија Србије (СКАССС).

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Школа је успоставила организациону структуру и донела све нормативне акте који омогућују Стратегију обезбеђења квалитета прописану Стандардима. Обезбеђено је функционисање система, континуирано праћење и евалуација квалитета.

Студентско вредновање вршено је у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе у току 2019. године. Студентско вредновање вршено је у складу са Анкетним упитником за вредновање педагошког рада, наставника и сарадника и рада стручних служби Школе.

Да би се отклониле проблеми у претходном периоду Комисија за спровођење анкете је извршила анкетирање у електронском облику (преко интернета). Комисија је на основу усвојених корективних мера спровела анкете студената при овери зимског семестра за зимски семестар за основне струковне студије, а при пријави испита за јунски испитни рок за летњи семестар, а за специјалистичке струковне студије за зимски семестар при

пријави испита за јануарски испитни рок, а за летњи семестар при пријави испита за јунски испитни рок.

- Прилог 1 - Записници са састанака Комисије за квалитет у 2019. години
- Прилог 2 - План рада Комисије за квалитет за 2019. годину
- Прилог 3 - Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2019. годину
- Прилог 4 - Преглед врсте и квантификација научноистраживачких резултата стално запослених наставника и сарадника ВЖШСС у 2019. години

Председник Комисије за квалитет:



мр Марија Вукшић Поповић,
предавач

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 64/1

Дана, 17.01. 2019. године

Београд

З А П И С Н И К

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 17.01.2019. године са почетком у 13 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник др Бранислав Гавриловић,, професор струковних студија; др Зорица Милановић, професор струковних студија, др Сандра Касалица, професор струковних студија; др Шпиро Гопчевић, професор струковних студија, др Љубислав Васин, професор струковних студија; мр Срђан Стојичић, предавач; мр Марија Вукшић Поповић, предавач, Радица Томић, стручни сарадник за наставу, Милица Павловић, референт за студентска питања и Кристина Вуковић, студент.

Одсутни чланови Комисије су: Немања Исаковић студент.

Записник води секретар Комисије мр Срђан Стојичић, предавач.

Састанку присуствује др Сања Јевтић, професор струковних студија.

Председник комисије др Бранислав Гавриловић, професор струковних студија је констатовао да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије др Бранислав Гавриловић, професор струковних студија је констатовао да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дао предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. План рада за 2019;
3. Акциони план за 2019;
4. Годишњи извештај Комисије за квалитет за 2018. годину;
5. Резултати анкета студената и запослених у Школи и Анализа са предлогом корективних и превентивних мера;
6. Извештај о самовредновању 2015/2018. године;
7. Разно.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

Тачка 1.

Председник комисије др Бранислав Гавриловић, професор струковних студија је предложио да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 15.11. 2018. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 15.11.2018. године (број 103/4 у прилогу овог записника).

Тачка 2.

Мр Марија Вукшић Поповић је изложила детаљан план рада комисије за 2019. годину. Након излагања плана нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог др Бранислава Гавриловића донета једногласна одлука да се предложени план рада комисије за 2019. годину предложи Савету школе и Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачке 3.

Мр Марија Вукшић Поповић је изложила детаљан Акциони план за 2019. годину. Након излагања плана нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог др Бранислава Гавриловића донета једногласна одлука да се предложени Акциони план за 2019. годину предложи Савету школе и Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачка 4.

Мр Марија Вукшић Поповић је изложила детаљан годишњи извештај рада комисије за 2018. годину. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог др Бранислава Гавриловића донета једногласна одлука да се предложени годишњи извештај рада комисије за 2018. годину предложи Савету школе и Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачка 5.

Др Сања Јевтић изложила је резултате анкета студената и запослених у Школи и анализу са предлогом корективних и превентивних мера. Након излагања нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог др Бранислава Гавриловића донета једногласна одлука да се предложени резултати анкета студената и запослених у Школи и анализа са предлогом корективних и превентивних мера предложи Наставно Стручном већу на усвајање.

Тачка 6.

У вези израде извештаја о самовредновању 2015/2018. године на састанку је констатовано да је извештај углавном завршен и да је потребно да се комисији за Квалитет доставе сви потребни прилози у што краћем временском року. Након израде коначне верзије извештаја о самовредновању Сектор за информационе технологије треба да финално обради извештај и постави га на сајт Школе.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 14.30 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Мр Срђан Стојичић

Др Бранислав Гавриловић, проф.

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 64/2

Дана, 03.07. 2019. године

Београд

З А П И С Н И К

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 03.07.2019. године са почетком у 9.30 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник мр Марија Вукшић Поповић, предавач; др Сања Јевтић, професор струковних студија; др Дамир Заборски, предавач; мр Срђан Стојичић, предавач; Душан Јеремић, наставник практичне наставе; Радица Томић, стручни сарадник за наставу, Милица Павловић, референт за студентска питања и Кристина Вуковић, студент.

Одсутни чланови Комисије су: др Љубислав Васин, професор струковних студија; М. sc Снежана Бешић, наставник практичне наставе; Немања Исаковић студент.

Записник води секретар Комисије мр Срђан Стојичић, предавач.

Састанку присуствује Душан Вујовић, наставник практичне наставе.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дао предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. Усвајање Извештаја анкете студената за зимски семестар 2018/2019;
3. Избор секретара комисије;
4. Разно.

Тачка 1.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач предложила је да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 17.01. 2019. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 17.01.2019. године (број 64/1 у прилогу овог записника).

Тачка 2.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у зимском семестру школске 2018/2019. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се разматрани Извештај предложи Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачке 3.

Мр Срђан Стојичић је за новог секретара Комисије за квалитет предложио Душана Јеремића. Чланови комисије су предлог усвојили са једним гласом против.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 09.50 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Мр Срђан Стојичић

Мр Марија Вукшић Поповић

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 64/3

Дана, 03.09. 2019. године

Београд

ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 03.09.2019. године са почетком у 11.30 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник мр Марија Вукшић Поповић, предавач; др Сања Јевтић, професор струковних студија; др Дамир Заборски, предавач; мр Срђан Стојичић, предавач; Душан Јеремић, асистент; Радица Томић, стручни сарадник за наставу, Милица Павловић, референт за студентска питања и Кристина Вуковић, студент.

Одсутни чланови Комисије су: др Љубислав Васин, професор струковних студија; М. sc Снежана Бешић, наставник практичне наставе и Немања Исаковић студент.

Записник води секретар Комисије Душан Јеремић, асистент

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дао предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. Усвајање Извештаја о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у летњем семестру школске 2018/2019. године.
3. Усвајање Анализе резултата вредновања наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у школској 2018/2019. години и предлог корективних и превентивних мера.
4. Разно

Тачка 1.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач предложила је да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 03.07.2019. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 03.07.2019. године (број 64/2 у прилогу овог записника).

Тачка 2.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај анкете студената за летњи семестар 2018/2019. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачка 3.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан извештај Анализе резултата вредновања наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у школској 2018/2019. години и предлог корективних и превентивних мера. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно Стручном већу школе на усвајање.

Тачка 4.

Пошто је због смрти др Љубислава Васина упражњено једно место члана Комисије, Комисија даје предлог Наставно – стручном већу да се изабере један члан Комисије. Комисија као новог члана предлаже др Александру Вуковић.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 11.45 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Душан Јеремић

Мр Марија Вукшић Поповић

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 64/4

Дана, 24.12.2019. године

Београд

ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 24.12.2019. године са почетком у 13.30 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник мр Марија Вукшић Поповић, предавач; др Сања Јевтић, професор струковних студија; мр Срђан Стојичић, предавач; др Снежана Бешић, наставник практичне наставе, Душан Јеремић, асистент; Радица Томић, стручни сарадник за наставу.

Одеутни чланови Комисије су: др Љубислав Васин, професор струковних студија; др Дамир Заборски, предавач; Милица Павловић, референт за студентска питања; Кристина Вуковић, студент и Немања Исаковић студент.

Записник води секретар Комисије Душан Јеремић, асистент

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дала предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. Усвајање Извештаја о резултатима анкете за студенте прве године основних струковних студија школске 2019/2020. године и Анализе резултата анкете студената прве године основних струковних студија школске 2019/2020. године.
3. Усвајање Извештаја о резултатима анкете за студенте прве године мастер струковних студија школске 2019/2020. године и Анализе резултата анкете студената прве године мастер струковних студија школске 2019/2020. године.
4. Усвајање Анализе квалитета уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту у школској 2019/2020. години.
5. Усвајање Анализе исписивања студената из школе у календарској 2019. години.
6. Предлог за израду Плана рада Комисије за квалитет за 2020. годину, Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину и Годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за 2019. годину
7. Разно

Тачка 1.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач предложила је да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 03.09.2019. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је

једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 03.09.2019. године (број 64/3 у прилогу овог записника).

Тачка 2.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете за студенте прве године основних струковних студија школске 2019/2020. године и Анализи резултата анкете студената прве године основних струковних студија школске 2019/2020. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 3.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете за студенте прве године мастер струковних студија школске 2019/2020. године и Анализи резултата анкете студената прве године мастер струковних студија школске 2019/2020. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 4.

Мр Марија Вукшић Поповић је изложила Анализу квалитета уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту у школској 2019/2020. години. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је донета једногласна одлука да се предложена анализа предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 5.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан извештај Анализе исписивања студената из школе у календарској 2019. години. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 6.

Мр Марија Вукшић Поповић је дала предлог за израду Плана рада Комисије за квалитет за 2020. годину, Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину и Годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за 2019. годину, без обзира на промене које може донети формирање Академије. Донета једногласна одлука да се предложена документа израде и за то је задужена мр Марија Вукшић Поповић.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 14.00 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Душан Јеремић

мр Марија Вукшић Поповић

ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд
Ул. Здравка Челара бр. 14

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године) и члана 6. Правилника о раду комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 260/8 од 26.02.2016. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада на састанку одржаном 31.01.2020. године донела је

**ПЛАН РАДА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПРАЋЕЊА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА, УНАПРЕЂЕЊА И
РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА
за 2020. годину**

1. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет) Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа) утврђује Програм рада за календарску 2020. годину.
2. Комисија за квалитет Школе планира следеће активности у 2020. години:
 - 1) Доношење годишњег плана рада Комисије за квалитет и достављање Наставно стручном већу Школе на усвајање.
 - 2) Сачињавање годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет и достављање Савету и Наставно стручном већу Школе на усвајање.
 - 3) Комисија за квалитет одржаће најмање четири састанка у току године, а по указаној потреби одржаће и више састанака.
 - 4) Усклађивање рада Комисије са захтевима и прописима Академије по оснивању исте.
 - 5) Анализа спровођења аката из области квалитета усвојених у 2020. години:
 - Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета,
 - Акционог плана за спровођење стратегије квалитета у 2020. години,
 - Плана рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета у Школи у оквиру стандарда квалитета.
 - 6) Утврђивање предлога аката Комисије и достављање на усвајање Наставно стручном већу Школе:
 - Акциони план за спровођење стратегије квалитета у 2020. години,
 - План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета у Школи у оквиру стандарда квалитета у 2020. години.
 - 7) Преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђивања квалитета.
 - 8) Предлагање превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
 - 9) Разматрање и анализирање резултата уписа студената.
 - 10) Анализа вредновања анкета, усвајање докумената о анализама резултата, предлагање превентивних и корективних мера.
 - 11) Разматрање питања која се Комисији упуте ради сугерисања субјеката и мера за побољшање или вредновање квалитета.
 - 12) Сарадња и комуникација са органима и другим субјектима Школе.

- 13) Анализа резултата спроведених истраживања од стране чланова Комисије за квалитет у оквиру припадајућих стандарда.
- 14) Примена оцене педагошког рада наставног особља од стране студената при њиховом реизбору у звање.
- 15) Спровођење анкете студената који се исписују из Школе, ради утврђивања узрока исписивања.
- 16) Друге активности које нису наведене у овом плану рада, а покажу се као потребне током календарске 2020. године.

3. Комисија за квалитет Школе обављаће и друге активности по указаној потреби, самоиницијативно или на захтев органа Школе.

4. О спровођењу Плана рада стараће се председник Комисије за квалитет Школе, а у реализацији Плана рада, поред чланова Комисије за квалитет Школе, могу бити укључене и друге структуре Школе.

5. План рада Комисија за квалитет Школе за 2020. годину може се мењати по истом поступку по коме је и донет.

6. План рада Комисија за квалитет Школе за 2020. годину доставити Наставно стручном већу на усвајање.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

мр Марија Вукшић Поповић, предавач

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд
Ул. Здравка Челара бр. 14**

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016. године) и тачке 11. Стратегије обезбеђења квалитета (број 260/4 од 26.02.2016. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) на састанку од 31.01.2020. године, утврдила је и предлаже да Наставно - стручно веће Школе донесе одлуку и усвоји

**АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
за 2020. годину**

1 УВОД

У процесу имплементације и спровођења стратегије квалитета у току 2020. године дефинисан је Акциони план, на основу горе наведених докумената и 14 стандарда дефинисаних Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), у којем су приказане активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења адекватних мера за унапређење квалитета и успешног управљања квалитетом у 2020. години.

2. АКЦИОНИ ПЛАН

У оквиру акционог плана, дефинишу се следеће активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење:

Стандард	Активност	Рок израде документа/ спровођења активности	Израђује документ / спроводи активност	Усваја документ
1.	Стратегија обезбеђења квалитета			
	Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за претходну годину	Јануар наредне календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	(по потреби)	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за текућу календарску годину	Јануар текуће календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета			
	Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Школе по областима на основу Правилника о самовредновању	У законском року	Комисија за квалитет	Наставно веће
3.	Систем обезбеђења квалитета			
	Формирање и допуњавање Комисије за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената	По потреби	Директор	Наставно веће
	Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. <i>Напомена: Дефинисани су Статутом Школе</i>			Савет
4.	Квалитет студијског програма			
	Праћење и провера квалитета студијских програма: - циљеви студијског програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; - структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; - радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; - исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	Период припреме материјала за акредитацију	Наставно особље или посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету студијских програма	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	

	Обрада анкете студената о квалитету студијских програма	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа резултата анкете студената о квалитету студијских програма и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената	Континуирано током периода самовредновања	Комисија за спровођење анкета Директор Правна служба	
	Анализа резултата анкете послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената и предлог корективних мера	Једном у периоду самовредновања	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи	Континуирано током године	Директор Правна служба	
	Анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи и предлог адекватних мера за унапређење квалитета студијских програма	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања	Једном годишње	Директор Правна служба	
	Анализа информација од Националне службе за запошљавање	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа са предлогом мера	Период припреме материјала за акредитацију	Посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената који се исписују из Школе	Континуирано у току године	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа анкете студената који се исписују из Школе, ради утврђивања узрока исписивања.	Једном годишње	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
5.	Квалитет наставног процеса			
	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће
	Утврђивање распореда наставе и вежби за зимски семестар	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Утврђивање распореда наставе и вежби за летњи семестар	1. фебруар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања	Континуирано у току године	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Анкета студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	60 дана након	Комисија за	Комисија за квалитет

		спроведене анкете	спровођење анкета	Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставе по предметима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
6.	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада			
	Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	Једном годишње	Комисија за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада	Једном годишње	Комисија за квалитет Директор	Наставно веће
	Предлог плана издавачке делатности	Једном годишње	Комисија за издавачку делатност	Наставно веће
7.	Квалитет наставника и сарадника			
	Анкета студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Комисија за спровођење анкета Студентска служба	
	Обрада анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави и предлог корективних и подстицајних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника у настави (студијски боравци у земљи и иностранству, специјализација, виши ниво образовања, учешћа на научним и стручним скуповима) <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Комисија за квалитет, Директор Финансијска служба	Савет
8.	Квалитет студената			
	План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала по дефинисаним областима	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор

	План пријављивања и полагања пријемног испита	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес Правна служба	Савет Директор
	Утврђивање критеријума за селекцију студената за упис на 1. годину студија	Једном годишње	Комисија за упис	Савет Директор
	Анализа квалитета уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту у складу са законом.	60 дана након завршеног последњег уписног рока	Судентска служба, Комисија за упис	Комисија за квалитет Наставно веће
	Методе, критеријуми и правила за оцењивање студената (током наставног процеса, предиспитних и испитних обавеза) <i>Напомена: Дефинисано у Табелама 5.2</i>			
	Предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената по предметима (уважавајући специфичности предмета)	Период припреме за акредитацију		Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа учешћа оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени	Након сваког испитног рока	Предметни наставници	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа дистрибуције оцена студената по предметима	Након сваког испитног рока	Студентска служба Члан Комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају неправилности у дистрибуцији оцена студената по предметима у дужем временском периоду (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена)	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама	Једном годишње	Студентска служба	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа успешности и резултата студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом <i>Напомена: На основу Годишњег плана и Извештаја о раду студентске организације као и Записника са седница органа управљања у којима учествују представници студената</i>	Једном годишње	Правна служба Директор	Комисија за квалитет Наставно веће
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса			
	Предлог измена и допуна Општег акта о уџбеницима (Правилника о издавању уџбеника)	Једном годишње	Комисије за издавачку делатност	Наставно веће
	Анализа квалитета и актуелности садржаја и броја библиотечких јединица (пре свега уџбеника) по предметима и студијским програмима	Једном годишње	Библиотекар на основу мишљења наставника, Комисије за издавачку делатност, студената	Комисија за квалитет Наставно веће
	План набавке уџбеника и обавезне литературе за библиотеку <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Библиотекар на предлог Комисије за	Савет

			издавачку делатност а на иницијативу предмет. наставника Директор Финансијска служба	
	Анализа информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему	Комисија за квалитет Наставно веће
	План набавке и осавремењавање информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Предметни наставници, Директор, Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
	Анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке			
	Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења високошколском установом и предлог мера уколико дође до одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђеним Статутом Школе у складу са законом	Једном годишње	Комисија за квалитет	Савет
	Анализа броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију	Једном годишње	Правна служба Директор Комисија за квалитет	Савет
	Анкета студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности	60 дана након	Комисија за	Комисија за квалитет

	ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	спроведене анкете	спровођење анкета	
	Анализа резултата анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Наставно веће Савет
	Праћење и провера рада ненаставног особља са посебним акцентом на однос према студентима и мотивацију у раду са студентима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања од прописаних надлежности и одговорности	Континуирано у току године	Директор	Комисија за квалитет Савет
	План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
11.	Квалитет простора и опреме			
	Анализа усклађености просторних капацитета (учионице, кабинети, библиотека, читаоница и др.) и опреме (адекватна и савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема) са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План усклађивања просторних капацитета са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења доступности информација различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа опремљености рачунарског центра/интернет сале савременим техничким и осталим уређајима као и доступности услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала) студентима и запосленим особљу	Једном годишње	Комисија за годишњи попис Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења савремених техничких уређаја и опреме за рад рачунарског центра <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
12.	Финансирање			
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	После 20. фебруара текуће године	Директор Финансијска служба	Савет
	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	После 20. фебруара текуће године	Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Савет
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета			
	Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће

	анкетама), процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. <i>Напомена: Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.</i>			
	Анализа доступности резултата анкетања јавности и укључености у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Објављивање резултата анкетања на сајту Школе	По потреби	Комисија за квалитет	Наставно веће
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета			
	Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање жељених стандарда квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа квалитета организације, континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодичних провера у свим областима обезбеђења квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће

Напомена: Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања упознају се наставници и сарадници преко стручних органа школе, студенти преко студентских организација, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

мр Марија Вукшић Поповић, предавач

**Pregled vrste i kvantifikacija naučnoistraživačkih rezultata
stalno zaposlenih nastavnika i saradnika VŽŠSS**

Redni broj	Objavljeni radovi	Ime i prezime nastavnog osoblja	Kategorija rada	K – vrednost rezultata	Broj poena za naučno ostvarenje
1.	Marko Bursać, Sanja Jevtić, Ilija Knežević, ENHANCEMENT OF LEGACY COMMUNICATION SYSTEMS MAINTENANCE IN RAILWAY ENVIRONMENT USING ARTIFICIAL NEURAL NETWORK, 5th International conference on Knowledge management and informatics - KMI2019, Zbornik, ISBN 978-86-6211-115-9, str. 25-32, The Higher Education Technical School Of Professional Studies In Novi Sad, Kopaonik, Srbija, 08-09.01.2019.	Marko Bursać, dr Sanja Jevtić	M33	1	1,00
2.	Dragica Jovanović, Marko Bursać, Zoran Bundalo, Goran Tričković, APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGIES IN RAILWAY TRAFFIC, YUINFO 2019, Zbornik, Informaciono društvo Srbije, Kopaonik, Srbija, 10-13.03.2018	dr Dragica Jovanović, Marko Bursać, dr Zoran Bundalo, Goran Tričković	M63	0,5	0,42
3.	Marko Bursać, Danijela Milošević, Katarina Mitrović, PROPOSED MODEL FOR AUTOMATIC LEARNING STYLE DETECTING BASED ON ARTIFICIAL INTELLIGENCE, SED2019, Zbornik, ISBN 978-86-83573-95-0, str. II47-II54, Visoka poslovno-tehnička škola strukovnih studija Užice, Mečavnik, Srbija, 24-25.05.2019	Marko Bursać	M33	1	1,00
4.	Marko Bursać, Marija Blagojević, Danijela Milošević, EARLY PREDICTION OF STUDENT SUCCESS BASED ON DATA MINING AND ARTIFICIAL NEURAL NETWORK, 13th International Conference on Human-Centered Computing (HCC 2019), FTN Čačak, 05-09.08.2019	Marko Bursać	M33	1	0,83
5.	Dragica Jovanović, Marko Bursać, Goran Tričković, Dušan Jeremić, CREATING FUTURE WITH DIGITAL TRANSFORMATION OF RAILWAYS, Rail transport in the modern world, Zbornik, ISBN 978-86-81101-32-2, str. 209-216, Visoka železnička škola strukovnih studija, Beograd, Srbija, 12-13.12.2019	dr Dragica Jovanović, Marko Bursać, Goran Tričković, Dušan Jeremić	M63	0,5	0,42
6.	Milosavljević Milan, Kasalica Sandra, Tričković Goran, VIŠEKRITERIJUMSKI FUCOM-MABAC MODEL ZA IZBOR ŽELEZNIČKIH VAGON CISTERNI ZA PREVOZ BELIH DERIVATA NAFTE, VII International Symposium New Horizons, Doboj, Bosna i Hercegovina, 29-30.11.2019.	Milosavljević Milan, dr Kasalica Sandra, Tričković Goran	M33	1	1,00
7.	Milosavljević Milan, Bundalo Zoran, FAZI LOGIČKI SISTEM ZA ODREĐIVANJE PRIORITETA VOZOVA, I International Symposium "Rail Transport in the modern world", Beograd, Srbija, 12-13.12.2019, ISBN: 978-86-81101-32-2, pp. 38-43. , (Organizer High Railway School of Vocational Studies, Belgrade, Serbia, Co-	Milosavljević Milan, dr Bundalo Zoran	M63	0,5	0,50

	organizer College of Railway Transport of the USURT faculty, Yekaterinburg, Russian Federation Belgrade)				
8.	M. Vukšić Popović, Đ. D. Jovanović, IMPROVEMENT OF TRAIN DYNAMICS USING NON-LINEAR MODELLING OF FRICTION DRAFT GEAR, Symposium Nonlinear dynamics - Scientific work of Prof. Dr Katica (Stevanovic) Hedrih, 04 – 06.09. 2019, Beograd, Srbija	mr Marija Vukšić Popović	M64	0,2	0,20
9.	Vujović Dušan, Milanović Zorica, ANALYSIS OF THE SOLUTION FOR TRACKS RECONSTRUCTION IN THE PANCEVO MAIN STATION USING OPENTRACK, X BiH Kongres o Transportnoj Infrastrukturi i Transportu, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Udruženje konsultanata inženjera Bosne i Hercegovine, Zbornik radova, 24-25 Oktobar, 2019., pg. 207- 214, http://uki.ba/2019/11/05/zbornikradovakotit2019/ - ISSN 1840-2763	Vujović Dušan, dr Milanović Zorica	M33	1	1,00
10.	Kuzmanović Jelena, Schöbel Andreas, Malinović Nikola, Milanović Zorica, APPLICATION OF OPENTRACK AT ZELEZNICE REPUBLIKE SRPSKE, VII International Symposium "New Horizons 2019 of transport and communications", Book of Abstracts, University of East Sarajevo, Faculty of Transport and Traffic Engineering Doboj, 29 - 30 November, 2019., pg. 24-25, ISBN 978-99955-36-78-7, COBISS.RS-ID 8487960	dr Milanović Zorica	M33	1	0,83
11.	Vujović Dušan, Milanović Zorica, THE IMPACT OF UNPLANNED TRAIN STOPPING AT OPEN LINE TO DRIVING TIMES EXTENSION, I International Symposium "Rail Transport in the Modern World", Proceedings, Belgrade 12-13 December, High Railway School of Vocational Studies, Belgrade, Serbia College of Railway Transport of the USURT faculty, Yekaterinburg, Russian Federation, pg. 53-59	Vujović Dušan, dr Milanović Zorica	M63	0,5	0,50
12.	Mileša Sreckovic, Aco Janicijevic, Milovan Janicijevic, Sanja Jevtić, Zoran Latinovic, Katarina Zarubica, APPLICATION AND MODELING OF LASER INVASIVE, MODULATION AND DIAGNOSTICAL TECHNIQUES IN BIOMEDICINE, XII International Scientific Conference Contemporary Materials 2019, Book of abstracts, Banja Luka 1-3 Sept. 2019.	dr Sanja Jevtić	M33	1	0,83
13.	M.Sreckovic, A:M:Tistchenko, Sanja Jevtić, B.Kaludjerovic, S.Pelemis, K.Zarubica, V.Zarubica, LASER SCATTERING, OPTICAL CONSTANTS AND CONNECTION TO OTHER MATERIAL PERFORMANCES (Kerr constant, mobility/diffusion coefficient/ electrophoresis and depolarization), Journal of Engineering and Processing Management 11(1) 56-65 (2019), DOI 8.10.7251/JEPM190105S UDC 621.3 (Open Access Journal)	dr Sanja Jevtić	M51	2	1,43
14.	Sanja Jevtić, Marko Bursać, Dragan Jevtic, PARAMETER ESTIMATION OF PAIRS IN LINESIDE RAILWAY CABLE FOR SHDSL APPLICATIONS, Programme of VII International Symposium New Horizons 2019 of transport and communications, 29-30 November University of East Sarajevo, Faculty of Transport and Traffic Engineering Doboj	dr Sanja Jevtić, Marko Bursać	M33	1	1,00
15.	M.Srečković, Sanja Jevtić, D.Jevtić, OPTIČKI KABLOVI I KOMUNIKACIJE NA ŽELEZNICI 20. I 21. VEKA, Zbornik apstrakta sa Prve nacionalne konferencija „ Metodološka inostrazivanja u heritologiji i novim tehnologijama", 16. Mart, Centralni	dr Sanja Jevtić	M64	0,2	0,20

	institut za konzervaciju, organizatori Centralni institut za konzervaciju i Društvo za etičnost i vrednovanje u kulturi i nauci, Beograd, CD, ISBN 978-86-6179-070-6 (CIK), COBISS. SR-ID 281639180				
16.	Sanja Jevtić, D.Jevtić, METODOLOGIJA U INDUSTRIJSKOM NASLEĐU VEZANOM ZA ŽELEZNICU, Prva nacionalna konferencija „Metodološka istraživanja u heritologiji i novim tehnologijama“, 16. Mart, Centralni institut za konzervaciju, organizatori Centralni institut za konzervaciju i Društvo za etičnost i vrednovanje u kulturi i nauci, Beograd, CD, ISBN 978-86-6179-070-6 (CIK), COBISS. SR-ID 281639180	dr Sanja Jevtić	M64	0,2	0,20
17.	Blagojević Aleksandar, Vesković S., Stojić G., Stojanova I., USING FUZZY MULTI CRITERIA DECISION MAKING APPROACH FOR THE EVALUATION OF EFFICIENCY OF FREIGHT RAIL OPERATORS, Horizons International scientific journal, Faculty of Technical Sciences – Bitola, Bitola, Republic of Macedonia, Januar, 2019, ISSN 1857-9892, pp 17-28. Horizons scientific journal.	dr Blagojević Aleksandar	M22	5	4,17
18.	Blagojević Aleksandar, Vesković S., Čabrić N., REVITALIZACIJA PRUGE UZANOG KOLOSIJEKA SRNETICA – JAJCE, Naučno-stručni skup “Efikasniji saobraćajno - transportni i komunikacijski razvoj BiH“, „Kuda ide ovaj voz“ Jajce, 08. jun. 2019.	dr Blagojević Aleksandar	M63	0,5	0,50
19.	Branislav Gavrilović., Bundalo Zoran, Blagojević Aleksandar, REGENERATIVNO KOČENJE NA ELEKTROMOTORNIM VOZOVIMA SERIJE 413/417 “SRBIJA VOZ” A.D., XVIII International Symposium INFOTEH -Jahorina 2019, ISBN 978-99976-710-2-8, Jahorina, BiH, 12-14 mart, 2019.	dr Blagojević Aleksandar, dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M33	1	1,00
20.	Blagojević Aleksandar, Branislav Gavrilović., Bundalo Zoran, Vesković S., Simić S., MJERENJE EFIKASNOSTI ŽELJEZNIČKIH PREDUZEĆA PRIMJENOM FAZI LOGIKE, VII International Symposium, New Horizons 2019, ISBN ISBN 978-99955-36-78-7, 29-30 novembar, Doboј, BiH	dr Blagojević Aleksandar, dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M33	1	0,71
21.	Milijašević T., Savuljesku N., Blagojević Aleksandar, Tešanović S., REŠAVANJE LOKACIJSKOG PROBLEMA, PP 102-107 INTERMODALNIH TERMINAL, I International Symposium, ISBN 978-86-81101-32-2, pp 47-52, 12-13 Decembar, Beograd, Srbija, 2019	dr Blagojević Aleksandar	M33	1	0,83
22.	Čabrić N., Blagojević Aleksandar, INTEROPERABILNOST I BEZBJEDNOST - GLAVNI POKRETAČI OTVARANJA TRŽIŠTA, I International Symposium, ISBN 978-86-81101-32-2, 12-13 Decembar, Beograd, Srbija, 2019	dr Blagojević Aleksandar	M33	1	1,00
23.	Vujović Dušan, Pavlović Norbert, INTERACTIVE MOTION TRACKING DIAGRAMS TO HELP ENGINEERS IN DECISION MAKING WHILE DRIVING, VII međunarodna konferencija Novi Horizonti 2019. transporta i komunikacija, Doboј, Bosna i Hercegovina, 29. i 30. novembar 2019., Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Saobraćajni fakultet u Doboju	Vujović Dušan	M33	1	1,00
24.	Zoran Bundalo, Branislav Gavrilović: THE DEVELOPMENT OF THE MUSEUM TOURIST RAILWAY THE SARGAN EIGHT, 11 th International Scientific Conference SED 2019, Closing plenary lecture, College of Applied Sciences Uzice, 24-25 may, Mecavnik-Drvengrad., http://sed.vpts.edu.rs	dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M31	3,5	3,50
25.	Branislav Gavrilovic, Zoran Bundalo, Ivana Ćirović, TIME-FREQUENCY METHOD OF DETECTION OF RETURN TRACTION CURRENTS ON TRACK CIRCUIT IN	dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M33	1	1,00

	ELECTROTRACTIVE SYSTEM OF SERBIAN RAILWAYS, Naučno spisdani: Mehanika, Transport, Komunikaciji (Mechanics, Transport, Communications(Tom 17, Broi 3/2, Godina 2019, XXIV međunarodna naučna konferencija „TRANSAPORT 2019“, ISSN 1312-3823 (print), ISSN 2367-6620 (online.), pp. VI-9 – VI-17. M,				
26.	Branislav Gavrilović, Zoran Bundalo: REGENERATIVE BRAKING OF THE RAILWAY VEHICLE WITH TRACTION ASYNCHRONOUS MOTORS, Proceedings of the I International Symposium: Rail transport in the modern world, (Organizer High Railway School of Vocational Studies, Belgrade, Serbia, Co-organizer College of Railway Transport of the USURT faculty, Yekaterinburg, Russian Federation), pp. 7- 12, Belgrade, 12th – 13th December 2019.	dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M63	0,5	0,50
27.	Branislav Gavrilović, Ivana Ćirović, MEASUREMENT OF VIBRATION IN SYSTEMS FOR MONITORING OF RAIL TRANSPORT, Proceedings of the I International Symposium: rail transport in the modern world, (Organizer High Railway School of Vocational Studies, Belgrade, Serbia, Co-organizer College of Railway Transport of the USURT faculty, Yekaterinburg, Russian Federation), pp.28-33, Belgrade, 12th – 13th December 2019.	dr Branislav Gavrilović	M63	0,5	0,50
28.	Gavrilović Branislav, Bundalo Zoran, POSLEDICE HAARP SISTEMA NA KLIMATSKE PROMENE, POLJOPRIVREDU I ŽIVOTNU SREDINU U SRBIJI, Prvo savetovanje: Posledica klimatskih promena na poljoprivredu i životnu sredinu, Ivanjica, Zbornik radova, 20. Septembar, 2019. str.19-28.,	dr Branislav Gavrilović, dr Bundalo Zoran	M63	0,5	0,50
29.	Milica Košević, Vesna Pavelkić, Bernd Friedrich, STRUCTURAL, ELECTROCATALYTIC AND CAPACITIVE PROPERTIES OF RUTHENIUM/TITANIUM-OXIDE BASED ELECTRODES SYNTHESIZED BY NOVEL METHODS, Chapterin „Metalsand Metal-Based Electrocatalytic Materials for Alternative Energy Sources and Electronics“, Edior: Jasmina Stevanović, pp. 161-197, 2019 Nova Science Publishers, Inc., NY USA. ISBN: 978-1-53614-663-9	dr Vesna Pavelkić	M14	4	4,00
30.	Zoran Janković, Anto Gajić, Marijana R. Pantović Pavlović, Miomir G. Pavlović, Saša Mićin, Vesna Pavelkić, Miroslav M. Pavlović, ELECTRIC CONDUCTIVITY OF POLY LACTIDE BASED COPPER POWDER FILLED COMPOSITES, 21. YUCORR – Meeting Point of the Science and Practice in the Fields of Corrosion, Materials and Environmental Protection, International Conference, Proceedings, USB, pp. 180-186, ISBN 978-86-82343-27-1, September 17-20, 2019., Tara, Serbia	dr Vesna Pavelkić	M33	1	0,71
31.	Bešić Snežana, THE APPLICATION OF CONTEMPORARY MARKETING CONCEPT IN THE SENSE OF THE IMPROVEMENT OF BUSINESS SUBJECT COMPETITIVENESS, Technical Gazette, Scientific-professional Journal of Technical Faculties of University in Osijek, Vol. 26, No. 2, 2019., pp. 441-448, ISSN: 1330-3651 (Print), DOI Number: 10.17559/TV-20181114195448;	dr Bešić Snežana	M23	3	3,00
32.	Bešić, C., Đorđević, D., Jusufrić, I., Bešić Snežana, THE NECESSITY OF DEVELOPING ENTREPRENEURIAL BEHAVIOR IN ORDER TO IMPROVE	dr Bešić Snežana	M31	3,5	2,92

	COMPETITIVINESS, XX International Conference: Economy and globalization, the rule of law and media in the conditions of digitalization in the western balkan countries, International University Travnik of Travnik, University of Ruse "AngelKanchev", Bulgaria and University of Audiovisualartsesra, Republic of Northern Macedonia, 13-14 December 2019., Vlašić, Hotel Pahuljica, Bosnia and Herzegovina				
33.	Bešić Snežana, Bešić, C., Suljić, S., Suljić A., THE MODEL FOR THE IMPLEMENTATION OF NEW MARKETING CONCEPT IN SERBIAN COMPANIES, IX International Symposium Engineering Management and Competitiveness EMC ² 019, Proceedings, University of Novi Sad, Technical faculty "Mihajlo Pupin", Zrenjanin, Republic of Serbia, 21-22 nd June 2019, pp. 133-138, ISBN: 978-86-7672-321-8, COBISS.SR-ID 329643783	dr Bešić Snežana	M33	1	0,83
34.	Bešić Snežana, Đorđević, D., Bešić C., Velisavljević, J., Bešić-Vukašinović, D., USPOSTAVLJANJE MODELA ZA PRIMENU ATRIBUTA MARKETINGA KOJI DETERMINIŠU KONKURENTNOST DOMAĆIH PREDUZEĆA, 7. Međunarodni naučni skup: „Nauka i praksa poslovnih studija“, 25.10.2019. godine, Banja Luka, Bosna i Hercegovina, Univerzitet za poslovne studije, str. X-Y, ISBN: 978-99955-95-09-8, COBISS.RS-ID 6710552, UDC: 502.131.1:005.21, DOI: 10.7251/NPPS1705480P, JEL klasifikacija: G30, M21	dr Bešić Snežana	M33	1	0,71
35.	Bešić Snežana, Bešić, C., Suljić S., Suljić A., ANALIZA MARKETING MODELA ZA UNAPREĐENJE KONKURENTNOSTI DOMAĆIH PREDUZEĆA, XVI Međunarodna konvencija o kvalitetu JUSK ICQ - 2019, JUSK – Jedinstveno udruženje Srbije za kvalitet, Beograd, 4-6. jun 2019., str.83-87, ISBN: 978-86-89157-13-0.	dr Bešić Snežana	M63	0,5	0,42
36.	Bešić Snežana, Đorđević, D., Bešić, C., Velisavljević, J., SMERNICE ZA UNAPREĐENJE TRŽIŠNOG POSLOVANJA, Zbornik radova, Međunarodni simpozijum: Železnički transport u savremenom svetu, Visoka železnička škola strukovnih studija, Beograd, 12-13 decembar 2019., str. 165-169, ISBN:978-86-81101-32-2, COBISS.SR-ID 281572108, CIP - Katalogizacija u publikaciji Narodna biblioteka Srbije, Beograd 656.2(082)(0.034.2)	dr Bešić Snežana	M63	0,5	0,50
37.	Bešić, C., Đorđević, D., Bešić Snežana, Velisavljević, J., ZNAČAJ ULOGE PREDUZETNIČKOG PONAŠANJA U FUNKCIJI UNAPREĐENJA POSLOVANJA DOMAĆIH PREDUZEĆA, ITOP19, 06. i 07. april 2019, FTN Čačak, str. 377-383, zbornik radova, ISBN: 978-86-7776-233-9, COBISS.SR-ID 275479052, UDK za rad: 371.39.83;	dr Bešić Snežana	M63	0,5	0,42
38.	Bešić Snežana, Bešić C., ANALIZA MARKETING MODELA ZA UNAPREĐENJE KONKURENTNOSTI DOMAĆIH PREDUZEĆA, 15 ^{ta} Međunarodna konvencija o kvalitetu ICQ 2019, (12 ^{ta} Specijalna konferencija – Razvoj poslovne izvrsnosti i konkurentnost domaćih preduzeća), JUSK – Jedinstveno udruženje Srbije za kvalitet i EOQ – Evropska organizacija za kvalitet, 4-6. jun 2019. godine, Beograd, Republika Srbija, str. 25-28, zbornik radova, ISBN: 978-86-89157-11-6, COBISS.SR-ID 264585996.	dr Bešić Snežana	M63	0,5	0,50
39.	D.B. Đorđević, M. Vuković, S. Urošević, N. Štrbac, Aleksandra Vuković, STUDYING THE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN APPAREL AND TEXTILE INDUSTRY, Industria textila, 70(4): 336-341, 2019. ISSN: 1222-5347.	dr Aleksandra Vuković	M23	3	2,14

40.	Zoran Pavlović, Zoran Bundalo, MODEL OF E-EDUCATION AND INFORMATION ON THE CASE OF RAILWAY TARIFFS, Novi horizonti, Dobož, 29 – 30.11.	dr Zoran Bundalo	M33	1	1,00
41.	Zoran Pavlović, Zoran Bundalo, EFEKTIVNO I EFIKASNO OBRAZOVANJE ZAPOSLENIH U ŹELEZNIČKOM TRANSPORTU, Proceedings of the I International Symposium: Rail transport in the modern world, (Organizer High Railway School of Vocational Studies, Belgrade, Serbia, Co-organizer College of Railway Transport of the USURT faculty, Yekaterinburg, Russian Federation Belgrade, 12th – 13th December 2019.	dr Zoran Bundalo	M63	0,5	0,50